



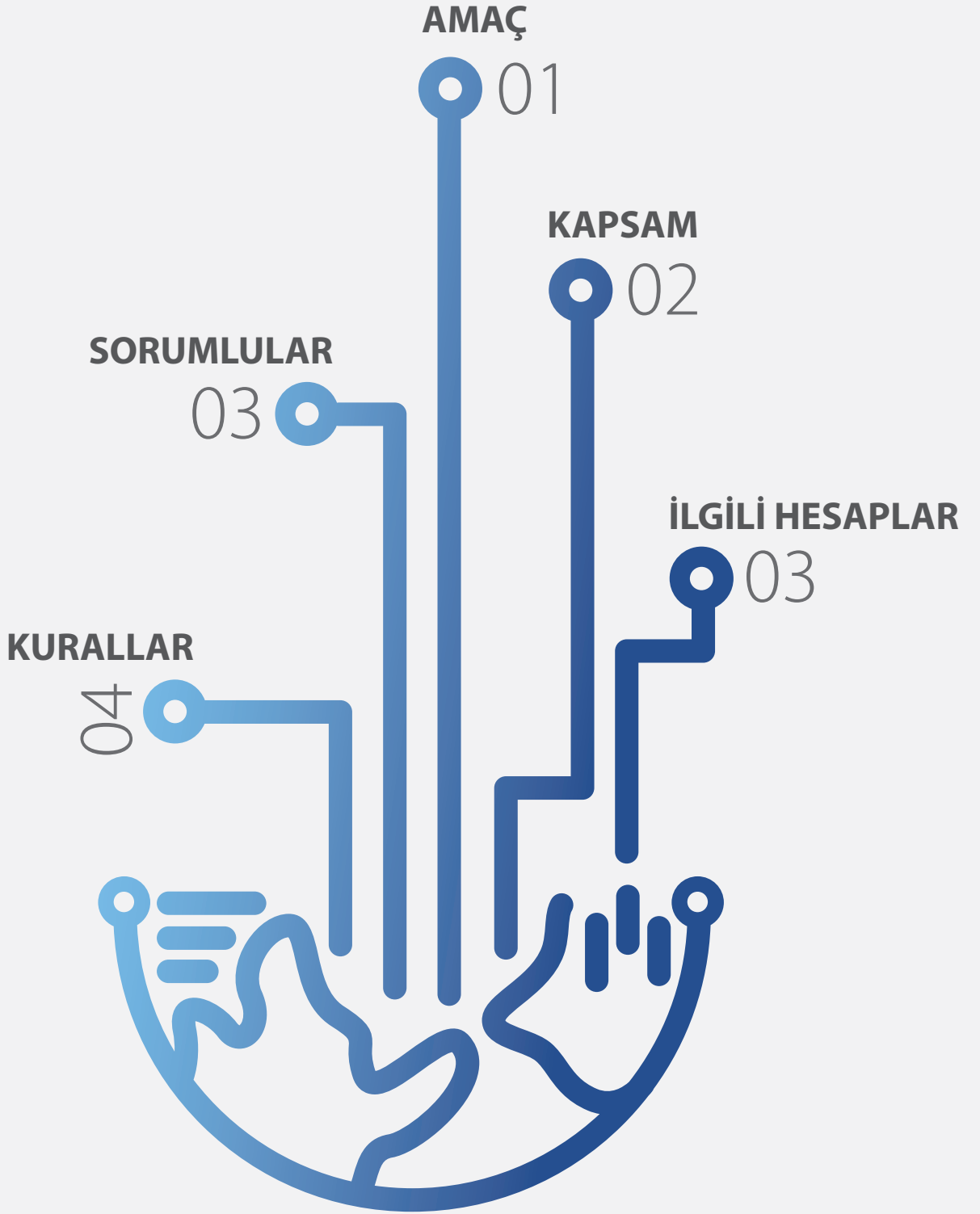
MERKEZİ FİNANS VE İHALE BİRİMİ



cfcu.gov.tr     @cfcuturkiye

SOSYAL MEDYA KULLANIM POLİTİKASI

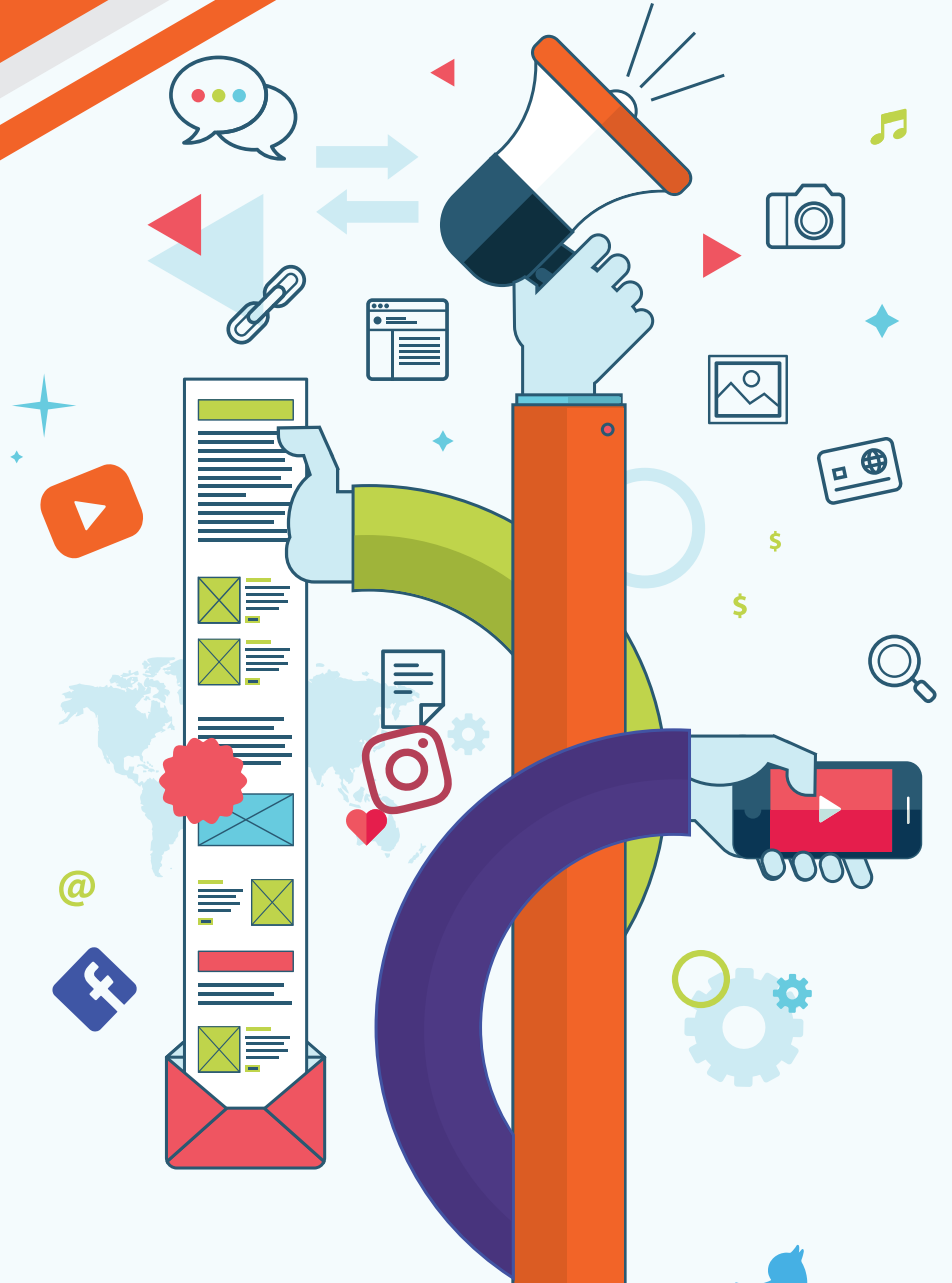






AMAÇ

Bu politikanın amacı, Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB) sosyal medya hesaplarının yönetimi, kullanımı ve MFİB'ye ilişkin tüm isim, iş ve işlemlerinin sosyal medyada kullanımına dair kuralların belirlenmesidir.



İLGİLİ HESAPLAR

MFİB bünyesinde yer alan tüm personelin sosyal medya hesaplarını ve MFİB kurumsal sosyal medya hesaplarını kapsar.



4

SORUMLULAR

Bu politikanın oluşturulmasından MFİB İletişim Bölümü sorumludur.
Politikanın uygulanmasından tüm MFİB personeli sorumludur.



- Resmi sosyal medya hesaplarında, kurum faaliyetleri (eğitim, sosyal, kültürel ve tanıtım faaliyetleri, proje etkinlikleri, açılış, tören vb. etkinlikler) sırasında çekilen fotoğraf ve videolar paylaşılabilir. Bunun dışında milli ve dini bayramlara ait kutlama, anma ile özel gün mesajları, yürütölen işlerle ilgili bilgilendirici içerikler (Birim içerisinde ilgili bölümden verilerin/bilgilerin/görsellerin sosyal medya platformunda paylaşılacağı bilgisi verilerek temin edilen) ile üst yönetim tarafından gerekli görölen hususlarda hazırlanan içerikler yayımlanabilir.
- Resmi sosyal medya hesaplarından yapılacak paylaşımlarda, mesajı kısa ve net ileten; ölçölü, samimi ve dikkat çekici bir dil kullanılmasına özen gösterilir.
- Resmi sosyal medya hesaplarından yapılacak paylaşımlar, kurumsal politikalar ile amaç ve görevlerle örtüşür nitelikte olmalıdır.
- MFİB'nin paylaştığı sosyal medya içeriklerinde kullanılan fotoğraf ve diğer görseller, paylaşımın yapılacağı platformun çözünürlük, ölçeklendirme vb. teknik özelliklerine uygun olmalıdır.



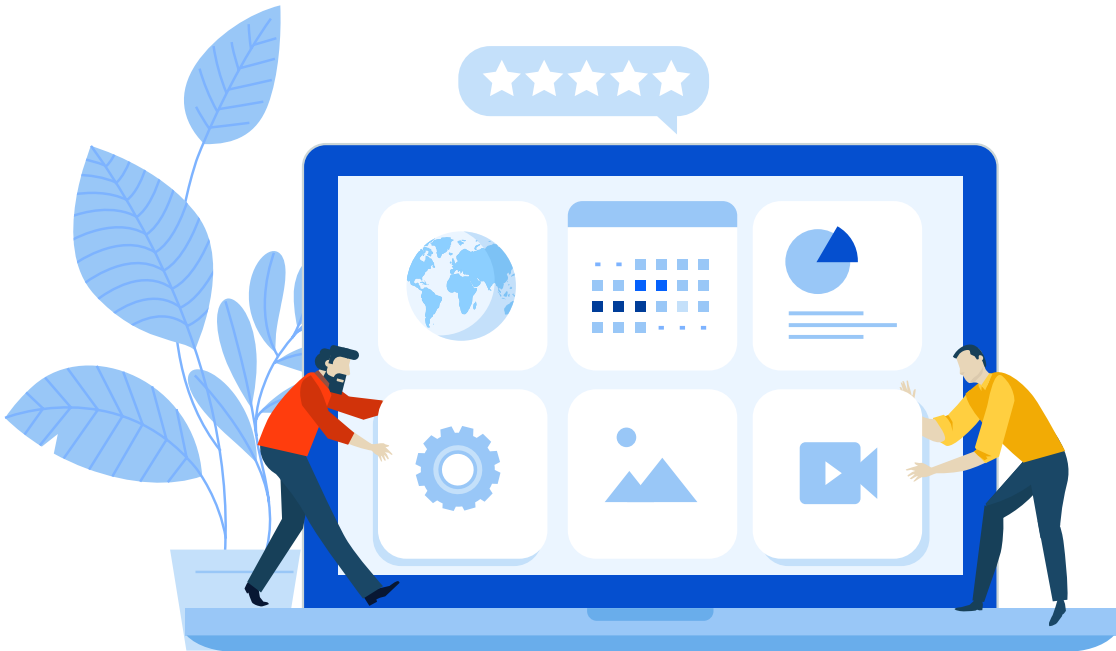


- Kurumsal hesaplardan üst makamlar, eş seviyedeki diğer kamu kurumları, kurumsal paydaş ve proje ortağı paylaşımları dışında başka kurumsal veya kişisel hesaplarla beğeni, tekrar paylaşım, alıntılama, yorum ile etkileşime girilmemesine özen gösterilir.
- MFİB, kurumsal sosyal medya hesapları dışında, kendisi ile ilgili üçüncü kişiler tarafından paylaşılan hiçbir dokümandan/görselden/haberden vb. içerikten sorumlu değildir.
- MFİB'nin resmî internet sayfasında yayımlanan haber, bilgilendirme, duyuru gibi uygun görülen içerikler; eş zamanlı olarak MFİB'nin sosyal medya hesaplarından da paylaşılır.
- MFİB'nin paylaştığı sosyal medya içeriklerinde iş birliği protokolü, proje,

faaliyet paydaşlığı ve benzeri durumlar haricinde özel bir şirkete yönelik reklam unsuru teşkil edecek görsel ve metinlerin kullanılmamasına özen gösterilir.

- Birim bünyesinde çalışan personel, kritik ya da gizlilik değeri olan fiziksel çalışma alanlarına dair herhangi bir bilgi ile ilgili ve/veya yapılan yorum ve gizlilik değeri olan işler/belgeler hakkında MFİB resmi (kurumsal ya da) sosyal medya hesapları dışında herhangi bir resmi ve diğer sosyal medya hesabından paylaşım yapmamalıdır.
- Resmi sosyal medya hesaplarında, yayımlanması gereken, isim listesi, sınav sonuç listesi vb. kişisel veri içeren dokümanları paylaşırken KVKK gereklilikleri uygulanmalıdır.
- MFİB'nin resmi sosyal medya hesaplarının kullanımında kamuya açık yerlerdeki (otel, kafeterya, alışveriş merkezleri, restoran ve diğer toplantı salonları vb.) internet ağlarının kullanılmamasına özen gösterilir.
- Sosyal medyada MFİB adına açılmış sahte hesap tespit edilmesi hâlinde MFİB'nin Hukuk Müşavirliği'nden destek alınarak hesabın askıya alınması, erişim engeli getirilmesi veya kapatılması için gerekli eylemler gerçekleştirilir.

- Sosyal medya hesaplarının kullanımı sırasında bir kriz durumu ile karşılaşılması durumunda krizin nedeni ve hangi sosyal medya araçlarını kapsadığına ilişkin bilgiler bir rapor hâline getirilir ve önce İletişim Bölümü Koordinatörü'ne, daha sonra gerekli görüldüğü hallerde üst yöneticilere iletilir.
- Sosyal medya hesapları arasındaki koordinasyonun kolaylaştırılması amacıyla, MFİB'nin resmi sosyal medya hesaplarının yönetiminin, bütün hesaplardan sorumlu tek bir kişide toplanması tercih edilir.
- Faaliyetlerde devamlılığın temin edilmesi adına, olası ihtiyaç hallerinde (izin, hastalık vb.) sosyal medya yönetimini devralabilecek personele yönelik gerekli eğitim ve faaliyetler düzenli olarak gerçekleştirilir.
- MFİB'nin resmi sosyal medya hesaplarında hiçbir ticari ürünün/ hizmetin/siyasi görüşün reklamı yapılmamalı; herhangi bir kişi ve/veya kurumu, hizmeti, ürünü kötüleyen veya küçük düşüren yorumlardan uzak durulmalıdır.
- MFİB gelen yorum, mesaj ve gönderilere izin vermeme, silme, gizleme ve yayımlayan kullanıcıyı yasaklama/ engelleme hakkını saklı tutar.



- Bunun dışında, çalışanlarımızın ve iş birliği yaptığımız birimlerin, sosyal medya kullanımında dikkat etmesi gereken kurallar aşağıda açıklanmıştır:
 - » Resmi ve diğer sosyal medya hesaplarında yapılan paylaşım ve yorumlarda, MFİB bünyesinde çalışan personel, MFİB ile çalışan paydaşlar hakkında itibar zedeleyici herhangi bir yorum yapmamalıdır.
 - » Resmi ve diğer sosyal medya hesaplarında yapılan paylaşım ve yorumlarda, ayrımcı, ırkçı, dini veya cinsel içerikli, saldırgan ve rahatsız edici tarzda yorumlar yazılmamalı, ifade özgürlüğünü aşan üsluptan uzak durulmalı, milletlerin ortak değerlerine hakaret ve saldırı niteliğinde üslup kullanılmamalıdır.
 - » Resmi sosyal medya hesaplarında yapılan paylaşımlarda, yazım kurallarına uygun hareket edilmelidir.
 - » Resmi ve diğer sosyal medya hesaplarında yapılan paylaşımlarda yetki verilmemiş kişiler asla kendini kurumun resmi sözcüsü olarak tanıtmamalıdır.
 - » İnternette ve sosyal medyadaki paylaşımlarının, kaldırılma veya silinme durumlarında dahi gerçekleşmemiş sayılmayacaklarının farkında olunmalıdır.
 - » Çalışanlar kişisel sosyal medya hesaplarında gizlilik dereceli veri paylaşımı yapmamalıdır.
 - » Çalışanlar kişisel sosyal medya hesaplarında yaptıkları paylaşım ve yorumlardan kişisel olarak sorumludur.

MFİB sosyal medya hesapları ile ilgili acil bir durum ortaya çıktığında MFİB İletişim Bölümü Müdahale Planında yer alan maddeler doğrultusunda gerekli aksiyonun alınmasından İletişim Bölümü sorumludur.

